



## PREFECTURE DE LA REUNION

SECRETARIAT GENERAL

----

BUREAU DES RESSOURCES HUMAINES  
ET DE L'ACTION SOCIALE

----

### **AVIS DE RECRUTEMENT** **SANS CONCOURS** **D'agents des services techniques** **Pour la préfecture de La Réunion**

**Nombre de places offertes : 2**

#### **Poste 1**

##### **Nature**

Employé (e) de maison dans la résidence d'un membre du corps préfectoral

##### **Description**

- Ménage et entretien des locaux de la résidence
  - Service de la lingerie : lavage, repassage, entretien du linge
  - Service réceptions ou repas officiels
  - En tant que de besoin, préparation des repas et service
- Par ailleurs, l'agent peut être appelé occasionnellement à travailler dans une autre résidence des membres du corps préfectoral.

##### **Qualités requises pour occuper le poste et contraintes particulières**

- Rigueur, méthode et discrétion
- Courtoisie et sens de l'organisation

#### **Poste 2**

##### **Nature**

- Peintre ayant également une capacité d'ouvrier polyvalent pour petits travaux d'entretiens divers

##### **Description**

- Peinture
- Participation aux travaux de l'atelier

##### **Qualités requises pour occuper le poste et contraintes particulières**

- Rigueur
- Soin dans le travail
- Sens du travail en équipe
- Autonomie



## PREFECTURE DE LA REUNION

### POUR les 2 POSTES

#### Conditions d'inscription

Ces recrutements sont ouverts aux candidats, remplissant l'ensemble des conditions générales suivantes, requises pour accéder aux emplois publics de l'Etat :

- posséder la nationalité française
- jouir des droits civiques
- se trouver en possession d'un casier judiciaire dont les mentions portées sur le bulletin N°2 ne sont pas incompatibles avec l'exercice des fonctions
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction

Par ailleurs, les candidats doivent :

- être âgés de moins de 56 ans au 1<sup>er</sup> janvier 2005

#### Composition du dossier d'inscription

- Une lettre de candidature
- Un curriculum vite détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés, en précisant leur durée, accompagné éventuellement de tout justificatif utile.

#### Modalités d'inscription

- Les candidats doivent adresser leur dossier, en envoi recommandé simple, à l'adresse suivante :

M. le Préfet de La Réunion  
Bureau des ressources humaines et de l'action sociale  
Rue des messageries  
97405 Saint-Denis Cédex

Il ne sera pas délivré d'accusé de réception, ni de confirmation d'inscription.

#### Modalités de recrutement

Les dossiers des candidats seront étudiés par une commission de sélection. Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront convoqués individuellement pour être auditionnés par cette commission.

Les candidats qui ne seront pas convoqués seront réputés refusés.

Clôture des inscriptions : 15 juillet 2005

Fait à Saint-Denis le 17 mai 2005

Pour le Préfet,

Le Secrétaire général  
Franck-Olivier LACHAUD