

**TRÉSORERIE GÉNÉRALE DE LA RÉUNION**

7 Avenue André Malraux  
97705 SAINT-DENIS Messag Cédex 9

Téléphone : 02 62 90 88 04

Télécopie : 02 62 21 46 10

Saint-Denis, le 1<sup>er</sup> octobre 2007

---

**LE TRESORIER -PAYEUR GENERAL**  
**DE LA RÉUNION**

---

**OBJET : Délégations de signature.**

Je vous informe que j'ai fixé, comme suit, la liste de mes délégués et l'étendue des pouvoirs ainsi accordés qui sont mentionnés en regard de chacun des mandataires.

La présente décision, qui annule et remplace toutes les décisions antérieures, sera publiée au recueil des actes administratifs de La Réunion.

## I - DÉLÉGATIONS GÉNÉRALES

<i>Signatures et paraphes</i>	<i>Délégations générales</i>
<b>M. Serge BERHO-LAVIGNE</b>	• <b>M. Serge BERHO-LAVIGNE,</b> <b>Directeur Départemental du Trésor Public,</b>
<b>M. Daniel PARIS</b>	• <b>M. Daniel PARIS,</b> <b>Receveur des Finances de 1<sup>ère</sup> catégorie</b> <b>du Trésor Public</b>
<b>M. Marc VAN-BELLE</b>	• <b>M. Marc VAN-BELLE,</b> <b>Receveur des Finances de 1<sup>ère</sup> catégorie</b> <b>du Trésor Public</b>
<b>M. Patrick GAROT</b>	• <b>M. Patrick GAROT,</b> <b>Directeur Départemental du Trésor Public</b>
<b>M. Eric AH-THIANE</b>	• <b>M. Eric AH-THIANE,</b> <b>Inspecteur Principal du Trésor Public,</b>
<b>Mme Nelly MONGEIN</b>	• <b>Mme Nelly MONGEIN</b> <b>Inspectrice Principale du Trésor Public</b>
<b>Mme Mireille LAVILLE</b>	• <b>Mme Mireille LAVILLE</b> <b>Receveuse-Perceptrice du Trésor Public</b>
<b>Mme Marie HO</b>	• <b>Mme Marie HO</b> <b>Receveuse-Perceptrice du Trésor Public</b>
<b>M. Patrice VAQUIER</b>	• <b>M. Patrice VAQUIER</b> <b>Receveur-Percepteur du Trésor Public</b>
<b>M. Daniel GARRIGOS</b>	• <b>M. Daniel GARRIGOS</b> <b>Receveur-Percepteur du Trésor Public</b>
	Reçoivent procuration générale avec mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions, de signer seul, ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent.

Par ailleurs, MM. Serge BERHO-LAVIGNE, Daniel PARIS, Marc VAN-BELLE, Patrick GAROT, Eric AH-THIANE et Mme Nelly MONGEIN reçoivent procuration pour agir en justice.

## II – DÉLÉGATIONS SPÉCIALES

### 1. SERVICE DÉPÔTS ET SERVICES FINANCIERS

#### *Signatures et paraphes*

#### *Délégations spéciales*

**M. Thierry DONADIO**

Procuration spéciale est donnée à **M. Thierry DONADIO**, Inspecteur du Trésor Public, **Chef du Service Dépôts et Services Financiers**, pour signer :

- les réponses aux demandes de renseignements
- les déclarations de recettes
- les reconnaissances de dépôt de titres et valeurs
- les lettres d'injonction
- les déclarations à l'IEDOM pour le fichier central des chèques
- les accusés de réception des ATD et des avis d'opposition relatifs au Service précité
- les bordereaux de remises de chèques, effets et virements magnétiques à l'IEDOM
- les récépissés de consignations
- les demandes de renseignements
- les contrats d'ouverture de comptes titres
- les bulletins de souscription d'obligations
- les reconnaissances de dépôt de titres et valeurs
- les bordereaux d'envoi
- les courriers relatifs aux comptes à terme des collectivités locales
- les avenants aux contrats CDC NET, les conventions de gestion déléguée de trésorerie (clients CDC), les conventions d'adhésion au centre d'échange clientèle (ADEC), les correspondances sur la monétique, les adhésions au système de paiement par carte bancaire

#### ***En cas d'absence ou d'empêchement de Mr DONADIO***

**Mme Jocelyne AUBAUD**

- **Mme Jocelyne AUBAUD**, Contrôleuse principale du Trésor Public,

**M. Joseph HOAREAU**

- **M. Joseph HOAREAU**, Contrôleur du Trésor Public,

Reçoivent les mêmes pouvoirs que **M. DONADIO** sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

## 2. SERVICE DÉPENSE

### *Signatures et paraphes*

### *Délégations spéciales*

**Mme Marthe KUNDASAMY**

Procuration spéciale est donnée à :

**Mme Marthe KUNDASAMY, Inspectrice du Trésor Public,  
Chef du Service Dépenses**

pour signer :

- les bordereaux d'envoi
- les demandes de renseignements
- les fiches d'engagement des dépenses
- les bordereaux de crédits sans emploi
- les bordereaux sommaires des dépenses de l'État
- les états d'ajustement locaux mensuels
- les bordereaux et notes d'interruption de délai de visa
- les certificats de dépenses sans ordonnancement
- les accusés de réception des ATD et autres actes d'opposition
- les procès-verbaux des commissions d'appel à concurrence
- les chèques sur le Trésor Public et ordres de paiement
- les mandats des dispositifs "adultes relais" et TRACE "
- les documents comptables relatif à l'ONAC

**Mme Paule SEYCHELLES**

- **Mme Paule SEYCHELLES, Contrôleuse du Trésor Public**

**M. Christophe LAURENSOU**

- **M. Christophe LAURENSOU, Contrôleur du Trésor Public,**

reçoivent les mêmes pouvoirs que Mme KUNDASAMY, sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers

-

### 3. SERVICE LIAISON RÉMUNÉRATIONS

#### *Signatures et paraphes*

**M. Serge RATO**

**M. Vincent VARIN**

**Mme Joëlle FOURNERIE**

#### *Délégations spéciales*

Procuration spéciale est donnée à **M. Serge RATO**, Inspecteur du Trésor Public, **Chef du Service Liaison-Rémunérations**, pour signer :

- les bordereaux d'envoi
- les demandes de renseignements et les réponses aux demandes de renseignements
- les certificats de cessation de paiement
- les accusés de réception des ATD et autres actes d'opposition ou saisies sur salaires
- les chèques sur le Trésor Public
- les correspondances courantes échangées avec les Services gestionnaires de paye
- les réponses aux demandes de délais de paiement

**En cas d'absence ou d'empêchement de M. RATO,**

- **M. Vincent VARIN**, Contrôleur Principal du Trésor Public,

- **Mme Joëlle FOURNERIE**, Contrôleuse du Trésor Public,

Reçoivent les mêmes pouvoirs que **M. RATO** sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

#### 4. SERVICE PENSIONS

##### *Signatures et paraphes*

**M. Louis-Bernard BARRILLON**

**Mme Jeanine POUNY**

##### *Délégations spéciales*

Procuration spéciale est donnée à **M. Louis-Bernard BARRILLON**, Inspecteur du Trésor Public, **Chef du Service Pensions**, pour signer :

- les demandes de renseignements et les réponses aux demandes de renseignements
- les accusés de réception des ATD et autres actes d'opposition
- les bordereaux d'envoi
- les correspondances courantes échangées avec les pensionnés

**En cas d'absence ou d'empêchement de Mr BARRILLON,**

- **Mme Jeanine POUNY**, Contrôleuse du Trésor Public

Reçoit les mêmes pouvoirs que **M. BARRILLON** sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

## 5. SERVICE RECOUVREMENT PRODUITS DIVERS

### *Signatures et paraphes*

### *Délégations spéciales*

**M. Yves PICARD**

Procuration spéciale est donnée à **M. Yves PICARD**, Contrôleur du Trésor Public, pour signer :

- les accusés de réception de prise en charge de titres, ainsi que les courriers courants adressés aux Services ordonnateurs (demande de pièces justificatives, rejets)
- les états de recouvrement adressés, pour prise en charge, aux Services ordonnateurs
- les chèques sur le Trésor Public
- les déclarations de recettes
- les demandes de renseignements
- les lettres de rappel et les commandements de payer
- les documents de transmission des états de procédures de saisies extérieures
- les bordereaux d'envoi des extraits de jugement et d'amendes forfaitaires majorées
- les accusés de réception des avis de réclamation et d'opposition sur produits divers de l'Etat et amendes
- les accords de délais de paiement jusqu'à 6 mois
- les bordereaux de réclamation des sommes dues
- les états de poursuites par voie de saisie, et les demandes de compensation légale
- les décisions relatives aux demandes de remises gracieuses après validation, par le Trésorier-Payeur Général ou par l'un de ses délégués généraux des dossiers instruits,
- les propositions d'admission en non-valeur transmises aux Services ordonnateurs (titres REP)
- les propositions automatiques d'admission en non-valeur (amendes)
- les listes 4340 de propositions non-automatiques d'admission en non-valeurs (amendes), après validation par le Trésorier-Payeur Général ou par l'un de ses délégués généraux des dossiers instruits

#### *En cas d'absence ou d'empêchement de M. PICARD,*

**Mme Rose-Marie NGUYEN**

- **Mme Rose-Marie NGUYEN**, Inspectrice du Trésor Public,

**M. Lilian SAVIRAYE**

- **M. Lilian SAVIRAYE**, Inspecteur du Trésor Public,

Reçoivent les mêmes pouvoirs que **M. PICARD**, sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

## 6. SERVICE RECOUVREMENT IMPOTS GESTION ET ANIMATION

<i>Signatures et paraphes</i>	<i>Délégations spéciales</i>
<b>M. Lilian SAVIRAYE</b>	<p>Procuration spéciale est donnée à <b>M. Lilian SAVIRAYE</b>, Inspecteur du Trésor Public, <b>Chef du Service Recouvrement Impôts Gestion et Animation</b>, pour signer :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les bordereaux de chèques pour remises à l'IEDOM</li><li>- les déclarations de recettes</li><li>- les demandes de renseignements</li><li>- les lettres de rappel</li><li>- les accords de délais de moins d'un an portant sur les créances de moins de 1 500 €</li><li>- les états de poursuites par voie de saisie inférieurs à 1 500 €</li><li>- les remises de journaux à souches (Huissiers de Justice, Services de gendarmerie)</li></ul> <p><b><u>En cas d'absence ou d'empêchement de Mr SAVIRAYE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mme Rose-Marie NGUYEN</b>, Inspectrice du Trésor Public,</li><li>• <b>Melle Sabine TESSIER</b>, Contrôleuse Principale du Trésor Public,</li><li>• <b>Melle Véronique DENNEMONT</b>, Contrôleuse du Trésor Public,</li></ul> <p>Reçoivent les mêmes pouvoirs que <b>M. Lilian SAVIRAYE</b>, à l'exception des états de poursuites, sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.</p>



## 7. SERVICE RECOUVREMENT CONTENTIEUX

### *Signatures et paraphes*

### *Délégations spéciales*

**Mme Rose-Marie NGUYEN**

Procuration spéciale est donnée à **Mme Rose-Marie NGUYEN**, Inspectrice du Trésor Public, Chef du Pôle Recouvrement Contentieux, pour signer :

- les demandes de renseignements
- les accusés de réception
- les courriers de liaison entre l'AJT et l'avocat du Trésor

**En cas d'absence ou d'empêchement de Mme NGUYEN.**

**M. Lilian SAVIRAYE**

- **M. Lilian SAVIRAYE**, Inspecteur du Trésor Public,

**M. Jean-Christophe DECUPERE**

- **M. Jean-Christophe DECUPERE**, Contrôleur du Trésor Public,

Reçoit les mêmes pouvoirs que **Mme Rose-Marie NGUYEN**, sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

## 8. SERVICE DU CONTRÔLE DE LA REDEVANCE AUDIOVISUELLE

### *Signatures et paraphes*

**M. Aubin RESPAUD**

### *Délégations spéciales*

Procuration spéciale est donnée à **M. Aubin RESPAUD**, Receveur Percepteur du Trésor Public, **Chargé du Service du Contrôle de la Redevance Audiovisuelle**, pour signer tout document d'usage courant à l'exclusion des documents suivants :

- les décisions d'admission en non-valeur, de dégrèvement et de remise gracieuse du principal et des frais
- les états d'ajustements comptables
- les lettres aux usagers
- les circulaires au réseau départemental
- les courriers adressés à la Direction Générale de la Comptabilité Publique

## 9. SERVICE COLLECTIVITÉS ET ÉTABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX

### *Signatures et paraphes*

### *Délégations spéciales*

**M. Dominique NOMEN**

**Mme Eglantine BOSSERELLE**

**M. Alain PALMIERI**

**Mme Anne BOVIO**

**Mme Hélène DANCRE**

Procuration spéciale est donnée à **M. Dominique NOMEN**, Inspecteur du Trésor Public, **Chef du Service CEPL**, **M. Alain PALMIERI** et **Mme Eglantine BOSSERELLE**, Inspecteurs du Trésor Public, Chargés des fonctions Tuteurs Hélios, pour signer :

- les comptes de gestion sur chiffres
- les transmissions de réquisitions de paiement à la CRC
- les bordereaux d'observation sur comptes de gestion
- les accusés de réception des pièces des comptes de gestion des EPLE et EPN
- les comptes d'emploi de tickets des régies CEPL
- les procès verbaux de vérification des régies
- les bordereaux d'envoi des fiches d'identification au répertoire national de l'INSEE
- les envois d'états statistiques à la Préfecture (situations financières mensuelles) et éléments synthétiques des états de restes à recouvrer et à payer
- les bordereaux d'envoi des attestations de radiation de l'AFCM
- les bordereaux d'envoi aux comptables des jugements de la CRC

*En cas d'absence ou d'empêchement de M. NOMEN, de Mme BOSSERELLE ou de M. PALMIERI,*

- **Mme Anne BOVIO**, Contrôleuse Principale du Trésor Public,
- **Mme Hélène DANCRE**, Contrôleuse du Trésor Public,

Reçoivent les mêmes pouvoirs que **M. NOMEN**, **Mme BOSSERELLE** et **M. PALMIERI**, sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

## 10. SERVICE AFFAIRES ECONOMIQUES

### *Signatures et paraphes*

**Mme Bernadette OLLIVIER**

**M. Philippe GEBHART**

### *Délégations spéciales*

- **Mme Bernadette OLLIVIER**, Inspectrice du Trésor Public, **Chargée de mission Affaires Economiques**,
- **M. Philippe GEBHART**, Inspecteur du Trésor Public, **Chargé de mission Affaires Economiques**,

Reçoivent délégation à effet pour signer :

- les demandes de renseignements
- les bordereaux d'envoi et les accusés de réception relatifs au fonctionnement de leur Service
- les états annuels des certificats d'attestation fiscale et sociale des candidats aux marchés publics

## 11. SERVICE RESSOURCES HUMAINES

### *Signatures et paraphes*

### *Délégations spéciales*

**Melle Sylvie BOURGEOIS**

Procuration spéciale est donnée à **Melle Sylvie BOURGEOIS**, Inspectrice du Trésor Public, **Chef du Service Ressources Humaines**, pour signer :

- les demandes de renseignements
- les accusés de réception des demandes de mutation interne et de validation de services
- les certifications de service fait
- les réponses négatives aux demandes d'emploi
- les factures de billets d'avion certifiées "service fait" pour l'agence CARLSON WAGON-LIT
- les attestations relatives aux agents
- les convocations des surveillants des concours

**En cas d'absence ou d'empêchement de Melle BOURGEOIS,**

**Melle Cécile BENURAUD**

- **Melle Cécile BENURAUD**, Inspectrice du Trésor Public,

**M. Philippe CHESNOY**

- **M. Philippe CHESNOY**, Inspecteur du Trésor Public,

**M. Clément TIPAKA**

- **M. Clément TIPAKA**, Contrôleur Principal du Trésor Public,

**M. Thierry BUISSET**

- **M. Thierry BUISSET**, Contrôleur Principal du Trésor Public,

reçoivent les mêmes pouvoirs que **Melle BOURGEOIS** sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

## 12. SERVICE RESSOURCES BUDGÉTAIRES

### *Signatures et paraphes*

### *Délégations spéciales*

**Melle Cécile BENURAUD**

Procuration spéciale est donnée à **Melle Cécile BENURAUD**, Inspectrice du Trésor Public, **Chef du Service Ressources Budgétaires**, pour signer :

- les bordereaux d'envoi
- les bons de commande de travaux et fournitures d'un montant inférieur à 4 000 €
- les propositions de mandats de paiement d'un montant inférieur à 10 000 €
- les lettres d'acceptation des devis d'un montant inférieur à 10 000 €
- les lettres de non acceptation de tout devis
- les décisions de renouvellement des contrats dont le montant annuel est inférieur à 5 000 €

**En cas d'absence ou d'empêchement de Melle BENURAUD**

**M. Philippe CHESNOY**

- **M. Philippe CHESNOY**, Inspecteur du Trésor Public,

**Melle Sylvie BOURGEOIS**

- **Melle Sylvie BOURGEOIS**, Inspectrice du Trésor Public,

**M. Didier PAYET**

- **M. Didier PAYET**, Contrôleur du Trésor Public,

**M. Christophe BLIN**

- **M. Christophe BLIN**, Contrôleur du Trésor Public,

reçoivent les mêmes pouvoirs que **Melle BENURAUD** sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

**M. Eric BUGIER**

- **M. Eric BUGIER**, Agent d'Administration Principal du Trésor Public,

reçoit procuration pour signer :

- les bons de commande de travaux et fournitures d'un montant inférieur à 4 000 €
- les bordereaux d'envoi

### 13. DIVISION INFORMATIQUE

*Signature et paraphe*

*Délégation spéciale*

**Monsieur Dominique LIVOLSI**

*Procuration spéciale est donnée à :*

- **M. Dominique LIVOLSI, Inspecteur du Trésor Public, Chef de la Division Informatique, pour signer :**
  - les bons de commande de consommables informatiques et diverses, fournitures informatiques
  - les bons d'essence du véhicule administratif affecté en priorité au SAU
  - les bordereaux d'envoi de documents ou supports techniques (documentations, guides, CDROM, etc...) adressés aux utilisateurs
  - les bordereaux d'envoi de documents ou supports techniques (documentations, guides, CDROM, etc...) liés à l'activité de développement WEB
  - les visas en matière de facturation des liaisons télématiques, des travaux de câblage et des travaux de maintenance des équipements informatiques

*En cas d'absence ou d'empêchement de Mr LIVOLSI,*

**Madame Sabine KUAKUVI**

- **Mme Sabine KUAKUVI, Inspectrice du Trésor Public, responsable du pôle de développement Web :**

**Monsieur Bernard JACOT**

- **M. Bernard JACOT, Contrôleur Principal du Trésor Public,**

**Monsieur Daniel SCHACK**

- **M. Daniel SCHACK, Contrôleur du Trésor Public,**

reçoivent les mêmes pouvoirs que **M. LIVOLSI** sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

## 14. SERVICE COMPTABILITÉ

### *Signatures et paraphes*

### *Délégations spéciales*

**M. Christophe LE FLOC'H**

Procuration spéciale est donnée à **M. Christophe LE FLOC'H**, Inspecteur du Trésor Public, **Chef du Service Comptabilité**, pour signer :

- les déclarations de recettes
- les demandes de renseignements
- les rejets comptables
- le visa des journaux à souche
- les bordereaux de remises de chèques et effets à l'IEDOM
- les virements gros montants (VGM)
- les réponses aux demandes de renseignements
- les demandes d'émissions de titres pour émission de chèques sans provision

#### *En cas d'absence ou d'empêchement de M. LE FLOC'H*

**Mme Jessie PAYET**

- **Mme Jessie PAYET**, Contrôleuse du Trésor Public,

**Mme Claire BAY**

- **Mme Claire BAY**, Contrôleuse du Trésor Public,

Reçoivent les mêmes pouvoirs que **M. LE FLOC'H** sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

**Mme Daisy ROBERT**

Par ailleurs,

- **Mme Daisy ROBERT**, Agente d'Administration du Trésor Public,

**Mme Marilyne ETHEVE**

- **Mme Marilyne ETHEVE**, Agente d'Administration du Trésor Public,

**Mme Christiane AROUL**

- **Mme Christiane AROUL**, Agente d'Administration du Trésor Public,



**M. Patrick OBERHAUSSER**

- **M. Patrick OBERHAUSSER**, Agent d'Administration du Trésor Public,

exerçant tous les fonctions de tenue de la caisse, reçoivent délégation pour signer les déclarations de recettes délivrées à la caisse.

## 15. SERVICE FORMATION / COMMUNICATION / DOCUMENTATION

<i>Signatures et paraphes</i>	<i>Délégations spéciales</i>
<b>M. Alain RIBIERE</b>	Procuration spéciale est donnée à <b>M. Alain RIBIERE</b> , Inspecteur du Trésor Public, et <b>Mme Marie Sylvie BERNET</b> , Inspectrice du Trésor Public, pour signer :
<b>Mme Marie Sylvie BERNET</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- les convocations éditées par l'application SAFIR</li><li>- les bordereaux d'envoi</li></ul>
	<u><i>En cas d'absence ou d'empêchement de M. RIBIERE et de Mme BERNET,</i></u>
<b>Mlle Sylvie BOURGEOIS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mlle Sylvie BOURGEOIS</b>, Inspectrice du Trésor Public</li></ul>
<b>Mlle Cécile BENURAUD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mlle Cécile BENURAUD</b>, Inspectrice du Trésor Public</li></ul>
<b>M. Philippe CHESNOY</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M. Philippe CHESNOY</b>, Inspecteur du Trésor Public</li></ul>
<b>Mme Anny VERA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mme Anny VERA</b>, Contrôleuse Principale du Trésor Public,</li></ul>
<b>Mme Véronique SURVEILLANT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mme Véronique SURVEILLANT</b>, Contrôleuse du Trésor Public,</li></ul>
	Reçoivent les mêmes pouvoirs que <b>M. RIBIERE</b> et <b>Mme BERNET</b> sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

## 16. SERVICE AUDIT

### *Signatures et paraphes*

**Mme Véronique SURVEILLANT**

### *Délégations spéciales*

Procuration spéciale est donnée à **Mme Véronique SURVEILLANT**, Contrôleuse du Trésor Public, pour signer les documents de remise de service.

## 17. CONCILIATEUR FISCAL ADJOINT

### *Signatures et paraphes*

**M. Daniel GARRIGOS**

**M. Aubin RESPAUD**

### *Délégations spéciales*

- **M. Daniel GARRIGOS, Receveur Percepteur du Trésor Public,**
  
- **M. Aubin RESPAUD, Receveur Percepteur du Trésor Public,**

Reçoivent procuration spéciale pour signer les réponses aux pétitions adressées dans le cadre de la mission de Conciliateur Fiscal Adjoint :

## 18. DIVISION AFFAIRES GÉNÉRALES (ACCUEIL)

### *Signatures et paraphes*

### *Délégations spéciales*

**M. Louis-Bernard BARRILLON**

- **M. Louis-Bernard BARRILLON, Inspecteur du Trésor Public, Chef du Service Pensions**

**Mme Monique ROCHEFEUILLE**

- **Mme Monique ROCHEFEUILLE, Agente d'Administration du Trésor Public**

**Mme Sandrine PETETIN**

- **Mme Sandrine PETETIN, Agente d'Administration du Trésor Public**

**M. André TREMBLIN**

- **M. André TREMBLIN, Agent d'Administration du Trésor Public**

- Reçoivent délégation pour signer les états annuels des certificats d'attestation fiscale et sociale des candidats aux marchés publics

## 19. SERVICE CONTRÔLE FINANCIER

### *Signatures et paraphes*

### *Délégations spéciales*

**Mme Sandrine LELY**

**Mme Christine SANINI**

**Mme Claudine MROCZYK**

Procuration spéciale est donnée à **Mme Sandrine LELY, Inspectrice du Trésor Public** et **Mme Christine SANINI, Inspectrice du Trésor Public**, pour signer :

- Tous les actes relatifs au Contrôle financier déconcentré à l'exception des refus de visa qui posent une question de principe
- Effectuer le contrôle financier des établissements publics et le contrôle des groupements d'intérêt public dans les cas où ces contrôles sont confiés au Trésorier-Payeur Général de la Réunion, ainsi que le contrôle financier des T.A.A.F.

**En cas d'absence ou d'empêchement de Mmes Sandrine LELY et Christine SANINI**

- **Mme Claudine MROCZYK, Contrôleuse Principale du Trésor Public**

Reçoit les mêmes pouvoirs que **Mmes Sandrine LELY et Christine SANINI**, sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.

## 20. CELLULE QUALITÉ COMPTABLE

### *Signatures et paraphes*

**Mme Agnès TURENNE**

**M. Gilbert FONTAINE**

### *Délégations spéciales*

Procuration spéciale est donnée à **Mme Agnès TURENNE**, Inspectrice du Trésor Public, pour signer :

- Les bordereaux d’envoi
- Les correspondances informatives destinées à la MVCG
- Les courriers informatifs « Mission d’appui aux services déconcentrés ministériels »

#### *En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Agnès TURENNE*

- **M. Gilbert FONTAINE, Contrôleur Principal du Trésor Public,**

Reçoit les mêmes pouvoirs que **Mme TURENNE** sans que la condition d'absence ou d'empêchement soit opposable aux tiers.